

## **TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

### **PRESENTACION**

Existen nuevas tendencias en el campo de la Selección de Personal que han perfeccionado las técnicas de evaluación aplicadas a los candidatos.

Es fundamental la planificación de plantillas en cualquier empresa para poder ajustar en cada momento las necesidades de personal al crecimiento real de la empresa, teniendo de esta manera una respuesta rápida ante cualquier necesidad.

**Duración:** 44 horas

### **Esta dirigido a:**

Estudiantes de último año de carrera y licenciados en Psicología, Sociología, Pedagogía, Psicopedagogía, Derecho, Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas, Empresariales, Económicas y Profesionales del Sector que desean ampliar conocimientos.

### **OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GENERAL:**

Ser capaz de desarrollar un proceso completo de Selección por Competencias orientado al análisis y evaluación de las habilidades personales del candidato para alcanzar un rendimiento eficiente en el puesto de trabajo.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Conocer el significado de la Selección por Competencias así como su aplicación a los procesos de selección.

Aplicar de manera práctica un proceso de Selección por Competencias, desde la elaboración de un perfil hasta la entrevista enfocada en dichas competencias.

Combinar las diferentes técnicas de evaluación (evaluación 360º, evaluación del desempeño...) con la gestión de competencias.

Adaptar la gestión por competencias a la formación y la política retributiva acorde a las competencias requeridas para cada perfil.

Conocer las nuevas tendencias informáticas como principal fuente de reclutamiento así como los diferentes servicios que estas ofrecen.

#### **METODOLOGÍA:**

Nuestro principal objetivo es el desarrollo de las habilidades prácticas de nuestros alumnos, por ello consideramos fundamental la utilización de una metodología que potencie la participación y la creatividad de los mismos. Esto sugiere la realización de diferentes casos prácticos sustentados en una base teórica moderada. La correcta y eficaz contextualización de las actividades propuestas garantizan el éxito de la formación.

#### **MATERIAL:**

El alumno recibirá un completo Manual con toda la documentación necesaria.

## TEMARIO

### MÓDULO 1: PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- Concepto de planificación de recursos humanos
- ¿Por qué es importante la planificación de los recursos humanos?
- Objetivos de la planificación de los recursos humanos
- Modelo de planificación de los recursos humanos
- Planificación de efectivos
- Planificación de carreras

### MÓDULO 2: DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

- Concepto de análisis de puestos de trabajo
- Importancia de la descripción de los puestos de trabajo
- Planificación del proyecto: objetivos, responsabilidad y ámbito del análisis
- Procedimientos de recogida de la información:

### MÓDULO 3: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- Reclutamiento. Reclutamiento interno y externo
- Selección de Personal: Entrevista. Requisitos del entrevistador.
- Secuencia de la entrevista
- Tipos de entrevistas
- Errores en la entrevista
- Pruebas profesionales de selección de personal
- Evaluación del proceso
- Adscripción o acogida en el puesto de trabajo
- El seguimiento

### MÓDULO 4: LEGISLACIÓN SOBRE CONTRATOS

- Esquema
- El contrato de trabajo
- Modalidades de contratos
- Forma de los contratos
- Contenido de los contratos
- Pactos más comunes en los contratos de trabajo
- Permiso de trabajo para trabajadores extranjeros en España

Nota: el modulo 4 será facilitado al alumno en formato pdf.

### **BOLSA DE TRABAJO** *(sólo modalidad presencial)*

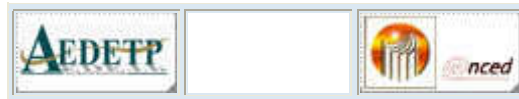
El objetivo de éste departamento es promover y gestionar la incorporación de sus alumnos al mercado laboral.

En el momento de formalizar la matrícula, el alumno deberá entregar CV y fotografía reciente para ser gestionado en la Bolsa de Trabajo. A lo largo del curso, el alumno tendrá la oportunidad de renovar su CV y recibir asesoramiento sobre procesos de selección en los que esté participando o vaya a participar.

FORMASELECT como Escuela de Negocios, pero también como Consultora de Empresas, ofrece a sus alumnos la ventaja de gestionar el CV directamente entre el cliente y nosotros mismos, sin ningún otro tipo de intermediarios. El cliente cuenta con el valor añadido de saber que la base de datos que se le ofrece está perfectamente cualificada para el desarrollo de la labor requerida.

## HOMOLOGACIONES Y RECONOCIMIENTOS

La Escuela de Negocios **FORMASELECT** recibe las homologaciones de **AEDETP** (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), **ANCED** (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia). Estas tres organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.



Todas las empresas que han colaborado y colaboran con **FORMASELECT**, quedan satisfechas con el servicio prestado y su confianza se traduce en posteriores acuerdos tanto a nivel de Consultoría como en Formación.

Por tercer año consecutivo, la agencia **TMP Worldwide Advertising & Communications**, nos ha destacado como una de las principales Escuelas de Negocio a nivel nacional

El apoyo de diferentes medios, junto con el respaldo de las mejores empresas e instituciones, es el argumento de éxito y calidad que sostiene nuestra empresa. Respaldan públicamente el servicio de **FORMASELECT**:



## EMPRESAS COLABORADORAS

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con más de 120 empresas, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, las empresas colaboradoras con la **Escuela de Negocios FORMASELECT** más destacadas: [VER LISTADO COMPLETO DE EMPRESAS COLABORADORAS](#)

