

## **MASTER EN ASESORÍA DE EMPRESAS: FISCAL, LABORAL, CONTABLE**

### **PRESENTACION**

Nuestro Master proporciona una sólida formación en las áreas de Financiación, Derecho Empresarial, Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Tributación y Contabilidad. Este Master nos permite formar a futuros asesores empresariales capaces de ofrecer servicios de asesoramiento en las áreas citadas, organizando su propio despacho profesional o prestando sus servicios en los departamentos jurídicos.

Para ello nuestros profesores han diseñado un amplio numero de casos prácticos y temas, con los que nuestros alumnos son capaces de entender el complejo mundo de la asesoría jurídica y la forma en que las diversas áreas interactúan con las otras. Entre otros temas durante el cursos se estudiarán materias como estas.

- [La Gestión laboral.](#)
- [La Gestión contable.](#)
- [El impuesto de sociedades.](#)
- [El impuesto sobre el valor añadido.](#)
- [Nóminas, supuestos especiales.](#)

**Duración:** 740 horas distancia / 700 horas presencial

#### **Modalidad: Presencial**

- Se hace entrega del material correspondiente en clase a medida que los módulos comienzan a lo largo del Master.
- La evaluación es continua para todos los módulos junto con la evaluación del proyecto fin de Master, así como la asistencia a clase.
- Realizar el Master en esta modalidad supone la realización de prácticas en empresa de manera asegurada como parte de la formación del alumno. Financiación: Pago de la matrícula para reserva de plaza + mensualidades

#### **Modalidad: On line**

- On line supone la completa realización del Master desde la Plataforma de Formación en Internet. Incluye la descarga de toda la documentación. No precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

#### **ÁREAS DE TRABAJO:**

- Área de Fiscalidad
- Área de Laboral
- Área de Contabilidad Financiera

#### **MODALIDAD, DURACIÓN Y PRECIO:**

El Master cubre un total de 700 horas a nivel presencial, repartidas de la siguiente manera:

- Fiscal (290 horas); Laboral (250); Contable (200 horas). En la modalidad a distancia las horas se reparten en función de la documentación entregada (número de páginas).

- Financiación: Pago domiciliado trimestralmente (3 pagos)

**Esta dirigido a:**

Licenciados y Diplomados en Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Ciencias Actuariales y Financieras, Empresariales, Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Ciencias Políticas y Profesionales del Sector que desean ampliar conocimientos cara a una promoción profesional futura. Además también pueden acceder a esta formación estudiantes de último año de carrera.

**OBJETIVOS**

**ESPECIALIZACIÓN.** La finalidad principal de este postgrado es alcanzar el nivel formativo óptimo para la resolución de las labores propias de diferentes departamentos de la empresa.

**FLEXIBILIDAD.** Prepara al alumno además, para adaptarse a diferentes equipos de trabajo estando capacitado para el desempeño de tareas interdepartamentales.

**PROMOCIÓN.** Igualmente este Master proporciona las herramientas que actúan como trampolín en el desarrollo profesional de alumno.

**ACABADO EL MASTER EL ALUMNO ESTARÁ CAPACITADO PARA:**

- Conocer el marco legal y documentos del sistema de la Seguridad Social, aprendiendo a liquidar los seguros sociales, obligaciones tributarias y gestionar los diferentes trámites de los contratos y convenios colectivos.
- Realizará y gestionará las nóminas, los seguros sociales y finiquitos de la plantilla de la empresa, con posibilidad de gestión informática incluida.
- Conocer e interpretar la situación financiera, económica y contable de la empresa a través del Plan General Contable y con los documentos necesarios.
- Desarrollar la planificación financiera y contable de la empresa.
- Diseñar la política fiscal de la empresa mediante los procedimientos de gestión, recaudación e inspección.
- Aprender a liquidar y gestionar cada uno de los impuestos que conforman el sistema impositivo español. MATERIAL:

Los alumnos reciben 12 (modalidad presencial) y 10 (modalidad a distancia) completos volúmenes. Manuales desarrollados y plenamente actualizados por expertos en cada una de las materias tratadas.

**CONOCERA LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN INFORMÁTICA: A3.SOFTWARE DESPACHOS**

- A3.NOM / Gestión de Nóminas y Contratos
- A3.CON / Contabilidad
- A3.CON / Contabilidad Asesor
- A3.SOC. / Impuesto de Sociedades y Cuentas Anuales
- A3.ECO / Estimación Contabilidad e IVA
- A3.GES / Gestión de Despachos Profesionales
- A3.REN / Renta y Patrimonio
- A3. HER / Gestión de Herencias

## TEMARIO

### 1.- GESTIÓN LABORAL EN LA EMPRESA

#### MÓDULO 1: LA NÓMINA

Definición Conceptual: Salario Base y Complementos

#### MÓDULO 2: RETENCIONES

Procedimiento para el cálculo de Porcentaje de Retención

#### MÓDULO 3: SUPUESTOS ESPECIALES

Cobro de Horas Extra

Cobro de Pagas Extra

Retribución Diaria

Percepción de Dietas

Alta en el Mes

Permiso sin Retribución

Huelga

Pluriempleo

Abono de Salarios con Carácter Retroactivo

Contrato a Tiempo Parcial

Contrato para la Formación

Retribuciones en Metálico y en Especie

Incapacidad Temporal

Situación de Maternidad

#### MÓDULO 4: RECIBO DE SALDO Y FINIQUITO

Introducción

Conceptos a liquidar en el Finiquito

#### MÓDULO 5: SEGUROS SOCIALES

Cumplimentación de los TCS

Instrucciones Generales

Contenidos del Modelo TC2

Contenido del Modelo TC1

Tablas para las Claves de los TCS

Supuestos Especiales

#### MÓDULO 6: INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS, ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y TRABAJADORES

Inscripción de Empresas, Altas y Bajas de Empresas y Trabajadores

Afiliación y Alta de los Trabajadores en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

#### MÓDULO 7: LEGISLACIÓN SOBRE CONTRATOS

El Contrato de Trabajo

Contrato de Fomento para la Contratación Indefinida

Contrato Indefinido Común u Ordinario

Contrato de Trabajador Minusválidos

Contrato por Obra y Servicio Determinado

Contrato Eventual por Circunstancias de la Producción

Contrato de Interinidad

Contrato de Trabajo en Prácticas

Contrato para la Formación Contrato a Tiempo Parcial

Contrato de Relevo

#### MÓDULO 8: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN, INTERRUPCIÓN Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

Modificación del contrato de trabajo

Suspensión del contrato de trabajo

Interrupciones de la prestación laboral

c/ Gran Vía, 46 – Plaza del Callao, 4, 6ª planta 28013

c/ Sagasta, nº 20, 1ª Planta, 28004

Madrid - España

+34 91 593 15 45

informacion@formaselect.com

www.formaselect.com

Extinción del contrato de trabajo

**MÓDULO 9: PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Modificación, suspensión, interrupción y extinción de la relación laboral

**MÓDULO 10: PROCEDIMIENTO LABORAL**

Introducción

Principios de derecho laboral

Actividades preprocesales

El proceso ordinario

Recursos

Ejecución de sentencias

**MÓDULO 11: ETT'S. EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL**

Introducción

ETT's Empresas de trabajo temporal

**MÓDULO 12: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Obligaciones del trabajador

Derechos del trabajador

Acreditación de los profesionales

Infracciones y sanciones

**2.- GESTIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA**

**MÓDULO 1: ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD DE EMPRESA.**

Introducción a la Contabilidad

El Activo, el Pasivo y el Neto. Su relación fundamental

Los Hechos Contables y el funcionamiento de las cuentas de Activo, Pasivo y Neto.

Análisis y registro de los Hechos Contables

Las cuentas de Gastos e Ingresos y su funcionamiento

El Proceso Contable General

El Plan General Contable

Los principios contables y el Plan General de Contabilidad

La Tesorería en Contabilidad

Aspectos contables de las existencias, compras y ventas

La valoración de las mercaderías

**MÓDULO 2: LA CONTABILIDAD Y LAS RELACIONES FINANCIERAS DERIVADAS DE LAS OPERACIONES DE EXPLOTACIÓN**

Acreedores y deudores por operaciones de Tráfico

Acreedores y deudores por operaciones de Tráfico. Cuestiones especiales

**MÓDULO 3: LA CONTABILIDAD Y LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA**

El Inmovilizado Material e Inmaterial

Las fuentes de Financiación no derivadas directamente de la explotación

**MÓDULO 4: LAS INVERSIONES FINANCIERAS**

Inversiones Financieras y sus clases

**MÓDULO 5: LA CONTABILIDAD Y EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

Fundamentos del IVA y de su incidencia sobre el proceso contable

El IVA y el Plan General de Contabilidad

**MÓDULO 6: INGRESOS, GASTOS Y RESULTADOS**

**MÓDULO 7: LOS ESTADOS FINANCIEROS**

El Balance y la cuenta de Pérdidas y Ganancias

**c/ Gran Vía, 46 – Plaza del Callao, 4, 6ª planta 28013**

**c/ Sagasta, nº 20, 1ª Planta, 28004**

**Madrid - España**

**+34 91 593 15 45**

**informacion@formaselect.com**

**www.formaselect.com**

El Cuadro de Financiación y la Memoria

### 3.- GESTIÓN FISCAL EN LA EMPRESA

#### MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA TRIBUTARIO

Preámbulo  
Principios del Derecho Financiero  
Fuentes del Derecho Tributario  
Eficacia de las Normas Tributarias  
Elementos de los Tributos

#### MÓDULO 2: PROCEDIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN

Concepto  
Extinción de los Tributos  
Aplazamiento y Fraccionamiento  
Recaudación de los Tributos

#### MÓDULO 3: PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN

Introducción  
Órganos que intervienen en la gestión  
Inicio del Procedimiento de Gestión  
Desarrollo del Proceso de Gestión  
Liquidación Tributaria  
Cómo se deben notificar las liquidaciones

#### MÓDULO 4: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA TRIBUTARIO

Introducción  
Órganos de la Inspección Tributaria  
Funciones de Inspección  
Lugar y tiempo de Inspección  
Documentos de las Actuaciones Inspectoras  
Procedimiento de Inspección. Desarrollo

#### MÓDULO 5: RECURSOS EN LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

Introducción  
Revisión sin recursos  
Recurso de Reposición  
Reclamación Económico-Administrativa  
Recurso de Alzada  
Recurso de Revisión  
Recurso Contencioso-Administrativo

#### MÓDULO 6: INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS

Introducción  
Calificación de Infracciones  
Clasificación de las Sanciones Tributarias  
Clasificación de las Infracciones Tributarias  
Procedimiento Sancionador

#### MÓDULO 7: TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES

Introducción  
Las Comunidades Autónomas y sus Haciendas  
Entidades Locales y sus Haciendas  
Los Tributos  
Los Impuestos  
Las Tasas  
Los Precios Públicos  
Las Contribuciones Especiales

**MÓDULO 8: HACIENDAS LOCALES**

Introducción

Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)

Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)

Impuesto sobre el Aumento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (plusvalía)

Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

Impuesto sobre Actividades Económicas

**MÓDULO 9: IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES**

Introducción

Naturaleza del Impuesto

Ámbito de Aplicación

Hecho Imponible

Sujetos Pasivos

Base Imponible y Base Liquidable

Tipo de Gravamen y Cuota. Deuda Tributaria

Gestión del Impuesto

**MÓDULO 10: IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

Introducción

Transmisiones Onerosas

Operaciones Societarias

Actos Jurídicos Documentados

Exenciones

El Devengo del Impuesto

Gestión del Impuesto

**4.- EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**

**MÓDULO 1: EL IRPF**

Características del Impuesto

Rendimientos del Trabajo

Rendimiento del Capital

Rendimientos de Actividades Económicas. Concepto

Ganancias y pérdidas patrimoniales

Gestión del Impuesto

La Base Liquidable

Cuantificación de la Deuda Tributaria

Tributación familiar

Retenciones, Ingresos a Cuenta y Pagos Fraccionados

La Gestión del IRPF

Impuesto sobre el Patrimonio

**5.- EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

**MÓDULO 1: EL IVA**

Introducción

Hecho Imponible

Ámbito de Aplicación del Impuesto

Devengo del Impuesto

Exenciones

Sujetos Pasivos y Responsables

Base Imponible

**c/ Gran Vía, 46 – Plaza del Callao, 4, 6ª planta 28013**

**c/ Sagasta, nº 20, 1ª Planta, 28004**

**Madrid - España**

**+34 91 593 15 45**

**informacion@formaselect.com**

**www.formaselect.com**

Tipos de Gravamen  
Deducción del Impuesto  
Devoluciones  
Regímenes Especiales  
Gestión del Impuesto

## 6.- EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

### MÓDULO 1: EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

Introducción  
Elementos del Impuesto de Sociedades  
Exenciones  
La Base Imponible del Impuesto  
La amortización del inmovilizado  
Provisiones  
Las Contribuciones sociales para la cobertura de pensiones  
Gastos no deducibles en la determinación directa de la Base Imponible  
La valoración de los elementos patrimoniales  
El régimen de las operaciones entre entidades y personas vinculadas  
La subcapitalización  
Descubrimiento de elementos patrimoniales ocultos  
La compensación de Bases Imponibles negativas  
Deducción por inversión para la implantación de empresas en el extranjero  
Tipos de gravamen  
Deducciones de la cuota íntegra  
Bonificaciones en la cuota  
Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades  
La gestión de impuesto. El índice de entidades  
Las retenciones e ingresos a cuenta y los pagos fraccionados  
Regímenes especiales del Impuesto de Sociedades

### **PRÁCTICAS EN EMPRESAS** *(sólo modalidad presencial)*

Para completar la formación del alumno el programa Master ofrece, de forma paralela a la actividad académica, la oportunidad de realizar **prácticas en empresas**. Pretendemos que desde el propio centro de formación, el alumno cuente con la oportunidad de integrarse en el mercado laboral y, al mismo tiempo, pueda aplicar los conocimientos adquiridos. Las prácticas se desarrollarán durante un periodo de tres meses en horario de mañana o tarde. Existe la posibilidad de prorrogar estas prácticas si la empresa, el alumno y el centro lo estiman oportuno.

La Escuela de Negocios **FORMASELECT** garantiza a todos los alumnos la realización de prácticas en empresas de la C.A.M. El objetivo de las prácticas no es otro que adquirir experiencia por parte de aquellos alumnos que no la posean. En el caso de alumnos que ya están integrados en el mercado laboral, la realización de prácticas queda sujeta a su criterio.

Las prácticas en el **Master en Asesoría de Empresas: Fiscal, Laboral, Contable** se realizarán en Organizaciones con Departamento de RR.HH., Consultoras y Empresas de Trabajo Temporal.

### **BOLSA DE TRABAJO** *(sólo modalidad presencial)*

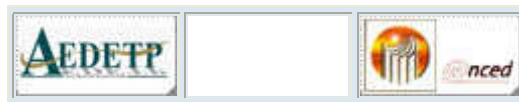
El objetivo de éste departamento es promover y gestionar la incorporación de sus alumnos al mercado laboral. En el momento de formalizar la matrícula, el alumno deberá entregar CV y fotografía reciente para ser gestionado en la Bolsa de Trabajo. A lo largo del curso, el alumno tendrá la oportunidad de renovar su CV y recibir asesoramiento sobre procesos de selección

en los que esté participando o vaya a participar.

**FORMASELECT** como Escuela de Negocios, pero también como Consultora de Empresas, ofrece a sus alumnos la ventaja de gestionar el CV directamente entre el cliente y nosotros mismos, sin ningún otro tipo de intermediarios. El cliente cuenta con el valor añadido de saber que la base de datos que se le ofrece está perfectamente cualificada para el desarrollo de la labor requerida.

## HOMOLOGACIONES Y RECONOCIMIENTOS

La Escuela de Negocios **FORMASELECT** recibe las homologaciones de **AEDETP** (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), **ANCED** (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia). Estas tres organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.



Todas las empresas que han colaborando y colaboran con **FORMASELECT**, quedan satisfechas con el servicio prestado y su confianza se traduce en posteriores acuerdos tanto a nivel de Consultoría como en Formación.

Por tercer año consecutivo, la agencia **TMP Worldwide Advertising & Communications**, nos ha destacado como una de las principales Escuelas de Negocio a nivel nacional.

El apoyo de diferentes medios, junto con el respaldo de las mejores empresas e instituciones, es el argumento de éxito y calidad que sostiene nuestra empresa. Respaldan públicamente el servicio de **FORMASELECT**:



## EMPRESAS COLABORADORAS

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con más de 120 empresas, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, las empresas colaboradoras con la **Escuela de Negocios FORMASELECT** más destacadas: [VER LISTADO COMPLETO DE EMPRESAS COLABORADORAS](#)

