

EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

PRESENTACION

No podemos dudar de la importancia de regular legalmente la situación de los trabajadores de una organización. En muchas ocasiones, la tramitación burocrática de los documentos que han de elaborarse resulta complicada. Asimismo, los cambios constantes de la legislación hacen necesaria una continua actualización de contenidos. Por este motivo, FormaSelect ha desarrollado un programa eminentemente práctico que dota al alumno de las herramientas necesarias para realizar eficazmente la Gestión Laboral de la empresa integrando todos los supuestos posibles.

Duración: 125 horas on line

Modalidad: On line

On line supone la completa realización del Master desde la Plataforma de Formación en Internet. Incluye la descarga de toda la documentación. No precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

Esta dirigido a:

Estudiantes de último año de carrera y licenciados en Relaciones Laborales, Psicología, Sociología, Pedagogía, Psicopedagogía, Derecho, Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas, Empresariales, Económicas y Profesionales del Sector que desean ampliar conocimientos.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Dotar al formando de los conocimientos y habilidades prácticas necesarias para confeccionar toda la documentación necesaria para regular la situación legal de los trabajadores en todos los supuestos que pueden darse en la empresa así como conocer la legislación vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Aprender a confeccionar las nóminas en todos los supuestos así como conocer la legislación actual que regula este documento.

Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular correctamente su importe.

Identificar los organismos de la seguridad social necesarios para tramitar las altas de los trabajadores, afiliar a los trabajadores en régimen general y especial de autónomos y dar de alta a una empresa.

Conocer la legislación vigente de los diferentes tipos de contratos así como las características que los diferencian.

Conocer las diferentes causas de modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo así como las indemnizaciones correspondientes.

Diferenciar las prestaciones que la seguridad social concede a los trabajadores.

Conocer los principios básicos del Derecho Laboral.

Tomar contacto con la legislación que regula la Prevención de los Riesgos Laborales.

TEMARIO

MÓDULO 1: La Nómina

Definición Conceptual: Salario Base y Complementos
Salario Base
Complementos Salariales
Complementos no Salariales
Confeción de Recibo de Salario
Cumplimentación del Documento Justificativo del Salario
Resumen: Pasos para la elaboración de la nómina

MÓDULO 2: Retenciones

Procedimiento para el cálculo de Porcentaje de Retención
Introducción
Procedimiento
Aplicación del Porcentaje de Retención
Ejemplo Práctico del cálculo de Porcentaje de IRPF
Resumen
Programa para el Cálculo de Retenciones de la Agencia Tributaria

MÓDULO 3: Supuestos Especiales

Cobro de Horas Extra
Cobro de Pagas Extra
Retribución Diaria
Percepción de Dietas
Alta en el Mes
Permiso sin Retribución
Huelga
Pluriempleo
Abono de Salarios con Carácter Retroactivo
Contrato a Tiempo Parcial
Contrato para la Formación
Retribuciones en Metálico y en Especie
Incapacidad Temporal
Situación de Maternidad

MÓDULO 4: Recibo de Saldo y Finiquito

Introducción
Conceptos a liquidar en el Finiquito
Salarios Pendientes
Parte Proporcional de Pagas Extra
- Pagas de Devengo Semestral
- Pagas de Devengo Anual
Vacaciones no Disfrutadas
Si el trabajador tiene Retribución Mensual
Preaviso
Indemnización
- Despido por causas Objetivas
- Despido Disciplinario
Cálculo del Finiquito a Cobrar

MÓDULO 5: Seguros Sociales

Cumplimentación de los TCS
Instrucciones Generales
Contenidos del Modelo TC2
Contenido del Modelo TC1
Tablas para las Claves de los TCS
Supuestos Especiales

MÓDULO 6: Inscripción de Empresas, Altas y Bajas de Empresas y Trabajadores

Inscripción de Empresas , Altas y Bajas de Empresas y Trabajadores
Concepto de Seguridad Social
Los Convenios Colectivos
Régimen General y Regímenes Especiales
La Rivalidad entre los Competidores Existentes
Trámites Adicionales
Afiliación y Alta de los Trabajadores en el Régimen General
Variaciones de Datos y Bajas de Trabajadores y Empresarios
Afiliación y Alta de los Trabajadores en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

MÓDULO 7: Legislación sobre contratos

Legislación sobre Contratos
El Contrato de Trabajo
Contrato de Fomento para la Contratación Indefinida
- Contratación Laboral
- Contratos de Trabajo
- Modalidades
- Pactos más Comunes en el Contrato de Trabajo
- Permiso de Trabajo para Trabajadores Extranjeros en España
Contrato Indefinido Común u Ordinario
Contrato de Trabajador Minusválidos
Contrato por Obra y Servicio Determinado
Contrato Eventual por Circunstancias de la Producción
Contrato de Interinidad
Contrato de Trabajo en Prácticas
Contrato para la Formación Contrato a Tiempo Parcial
Contrato de Relevo

MÓDULO 8: Modificación, suspensión, interrupción y extinción de la relación laboral

Modificación del contrato de trabajo
Suspensión del contrato de trabajo
Interrupciones de la prestación laboral
Extinción del contrato de trabajo

MÓDULO 9: Prestaciones de la seguridad social

Prestación de asistencia sanitaria y farmacéutica
Prestación por incapacidad temporal
Prestación por maternidad y por riesgo de embarazo
Prestación por incapacidad permanente
Prestación por jubilación

Prestación por defunción
Prestación por viudedad
Prestación por orfandad
Prestación por hijo a cargo
Prestación por nacimiento de hijo/a
Prestación por parto múltiple
Prestación por desempleo

MÓDULO 10: Procedimiento Laboral

Introducción
Principios de derecho laboral
Actividades preprocesales
El proceso ordinario
Recursos
Ejecución de sentencias

MÓDULO 11: ETT'S. Empresas de Trabajo Temporal

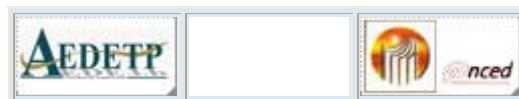
Introducción
ETT's Empresas de trabajo temporal
Legislación aplicable
Concepto
Contrato a puesta de disposición
Supuestos en los que no cabe un CPD
Deber de información
Relación laboral
Infracciones

MÓDULO 12: Prevención de Riesgos Laborales

Obligaciones del trabajador
Derechos del trabajador
Acreditación de los profesionales
Infracciones y sanciones

HOMOLOGACIONES Y RECONOCIMIENTOS

La Escuela de Negocios **FORMASELECT** recibe las homologaciones de **AEDETP** (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), **ANCED** (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia). Estas tres organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.



Todas las empresas que han colaborado y colaboran con **FORMASELECT**, quedan satisfechas con el servicio prestado y su confianza se traduce en posteriores acuerdos tanto a nivel de Consultoría como en Formación.

c/ Gran Vía, 46 – Plaza del Callao, 4, 6ª planta 28013
c/ Sagasta, nº 20, 1ª Planta, 28004
Madrid - España
+34 91 593 15 45
informacion@formaselect.com
www.formaselect.com

Por tercer año consecutivo, la agencia **TMP Worldwide Advertising & Communications**, nos ha destacado como una de las principales Escuelas de Negocio a nivel nacional.

El apoyo de diferentes medios, junto con el respaldo de las mejores empresas e instituciones, es el argumento de éxito y calidad que sostiene nuestra empresa. Respaldan públicamente el servicio de **FORMASELECT**:



EMPRESAS COLABORADORAS

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con más de 120 empresas, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, las empresas colaboradoras con la **Escuela de Negocios FORMASELECT** más destacadas: [VER LISTADO COMPLETO DE EMPRESAS COLABORADORAS](#)

